

PESSOA FÍSICA (Documentos necessários do vendedor(a) e conjuge segue abaixo):

- Cópia Colorida da Carteira de Identidade
- Cópia CPF (com estes é realizado uma pesquisa de SPS e SERASA na própria IMOBILIARIA sendo importante o nome estar LIMPO ou seja não ter cadastro nestes órgãos).
- Comprovante de estado civil certidão atualizada nascimento/casamento/separação ou união estável, (Registro Civil onde casou ou nasceu)
- Pacto antenupcial nos casamentos com regime de bens diferente da comunhão parcial e separação obrigatória; (Registro Civil)
- Comprovante de endereço atualizado
- Certidão negativa de débitos da Receita Federal – deve estar válida na data de contratação
Link para retirar a negativa:
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2>

PESSOA JURÍDICA

- Contrato Social e alterações se houver, devidamente registrados, no caso de Companhia Ltda.
- Estatuto Social e Ata de Eleição da última Diretoria publicados no Diário Oficial, no caso de SA
- Documento de constituição de firma individual e alterações se houver, quando Firma Individual
- Certidão atualizada da Junta Comercial (Junta Comercial)
- CRF
Link: <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>
- Identidade e CPF (Copia Colorida) dos sócios legalmente constituídos para representar a empresa
- Certidão da Receita Federal da empresa e dos sócios legalmente constituídos para representar a empresa
Link:
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>

DO IMÓVEL

- Matrícula atualizada com negativa de ações e ônus (Cartório de Registro de Imóveis) – **original e 1 cópia**
- NEGATIVA IPTU (Setor ITBI na prefeitura na Rua General Canabarro)